



بناء للإسكان التنموي ببيشة
Building development housing in Bisha



الموارد البشرية

مقدمة عن إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية هي قسم أساسي في أي منظمة، يلعب دورًا حيويًا في تحقيق أهداف الجمعية من خلال إدارة العنصر البشري بشكل فعال. يتضمن هذا إدارة عمليات التوظيف، والتدريب والتطوير، وتقييم الأداء، والتحفيز، وحل النزاعات. تسهم إدارة الموارد البشرية في تحسين أداء الموظفين والمتطوعين، مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية وتعزيز تأثيرها المجتمعي.

• دور الموارد البشرية في الجمعية:

أهمية إدارة الموارد البشرية لتحقيق الأهداف الخيرية.

○ الأهداف الرئيسية لقسم الموارد البشرية:

- ١- توظيف وتدريب الكوادر البشرية
- ٢- تطوير الأداء وتنمية المهارات
- ٣- إدارة المتطوعين والموظفين بشكل فعال

○ التوظيف والاختيار

- ١- استراتيجيات التوظيف
- ٢- تحديد احتياجات الجمعية من الموظفين
- ٣- وضع خطة توظيف شاملة

○ إجراءات التوظيف

- ١- الإعلان عن الوظائف وترويجها
- ٢- عملية استلام الطلبات وفحص السيرة الذاتية
- ٣- إجراء المقابلات واختيار المرشحين

○ التوظيف والتعاقد

- ١- إعداد عقود العمل
- ٢- شروط التوظيف وإجراءات الانضمام للجمعية

○ التدريب والتطوير

- ١- تحديد احتياجات التدريب بناءً على تحليل الفجوات
- ٢- تطوير برامج تدريبية متكاملة
- ٣- تنفيذ البرامج التدريبية
- ٤- تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية
- ٥- تقييم فعالية التدريب وتحسين البرامج

○ التوجيه والإرشاد

- ١- تعيين مشرفين لتوجيه الموظفين الجدد
- ٢- تقديم الدعم والإرشاد لتحسين الأداء
- ٣- إدارة الأداء والتحفيز

○ تقييم الأداء

- ١- وضع معايير تقييم الأداء
- ٢- إجراء تقييمات دورية وتقديم ملاحظات بناءة

○ نظام المكافآت والحوافز

- ١- تصميم نظام المكافآت بناءً على الأداء
- ٢- تقديم حوافز معنوية ومادية

○ معالجة القضايا والصراعات

- ١- إدارة القضايا الشائعة وحل النزاعات
- ٢- تقديم الدعم والنصائح للموظفين

○ إدارة المتطوعين والتواصل

- ١- جذب وإدارة المتطوعين
- ٢- استراتيجيات لجذب المتطوعين وتجنيدهم
- ٣- تنظيم الأنشطة والمهام للمتطوعين
- ٤- تدريب وتطوير المتطوعين
- ٥- تقديم دورات تدريبية وورش عمل للمتطوعين
- ٦- دعم المتطوعين في أداء مهامهم

○ التواصل والتقدير

- ١- تنظيم فعاليات تقدير وتكريم للمتطوعين
- ٢- بناء قنوات تواصل فعالة بين الجمعية والمتطوعين

○ الشفافية والمساءلة

- ١- نشر تقارير دورية عن جهود الموارد البشرية
- ٢- ضمان الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية

اعتماد مجلس الإدارة

م	الاســــــــــــــــم	صفته بالجمعية	التوقيع	ملاحظات
١	مناحي محمد ناصر الشهراني	رئيس المجلس		
٢	حسن محمد حسن القحطاني	نائب الرئيس		
٣	عبدالكريم محمد هباش الوادعي	المشرف المالي		
٤	عبدالرحمن جمعان عبدالله الغامدي	عضو		

